

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

Zasady naboru do projektu

Użyte pojęcia oznaczają odpowiednio:

1. Projekt – operacja o której dofinansowanie, w ramach działania „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, wystąpi Gmina Dobczyce.
2. Wnioskodawca – osoba fizyczna ubiegająca się o udział w realizacji Projektu, będąca właścicielem nieruchomości położonej na terenie objętym Projektem, zabudowanej budynkiem mieszkalnym, przy czym jeżeli nieruchomość stanowi przedmiot współwłasności, Wnioskodawcą są wszyscy współwłaściciele.
3. Beneficjent – Wnioskodawca zakwalifikowany do udziału w Projekcie i uczestniczący w nim na podstawie umowy zawartej z Gminą. Jeżeli nieruchomość stanowi przedmiot współwłasności, Beneficjentem są wszyscy współwłaściciele.
4. Wykonawca – podmiot wykonujący na zlecenie Gminy wszystkie czynności zmierzające do realizacji Projektu.
5. Mikroinstalacja – instalacja wykorzystująca do wytworzenia energii elektrycznej odnawialne źródło energii, przy czym wytworzona energia nie przekracza ilości energii zużywanej przez gospodarstwo domowe.

§ 1

1. W celu wzięcia udziału w realizacji Projektu, osoba będąca właścicielem (osoby będące współwłaścicielami) Budynku składa w Urzędzie Gminy ankietę stanowiącą załącznik nr 2 do ogłoszenia wraz z następującymi załącznikami:
 - a) aktualny odpis lub wydruk z księgi wieczystej nieruchomości (odpis możliwy do wydrukowania ze strony ekw.ms.gov.pl lub do uzyskania z Wydziału Ksiąg Wieczystych), na której położony jest Budynek, potwierdzający, że Wnioskodawca jest właścicielem lub współwłaścicielem tej nieruchomości lub inny dokument stwierdzający własność;
 - b) kopię ostatniej faktury za energię elektryczną;
 - c) pełnomocnictwo dla Wnioskodawcy do złożenia ankiety kwalifikacyjnej podpisane przez wszystkich współwłaścicieli nieruchomości, na której jest położony Budynek, jeżeli ankietą nie jest podpisana przez wszystkich współwłaścicieli nieruchomości.
2. Ankietę wraz z załącznikami należy złożyć na dzienniku podawczym Urzędu Gminy i Miasta w Dobczycach.
3. Właściwie wypełnione ankietę, zawierające wszystkie niezbędne załączniki, będą uwzględniane według kolejności ich wpływu, poprzez umieszczenie Wnioskodawcy na liście Beneficjentów lub na liście rezerwowej Beneficjentów.
4. Jeżeli ankietą będzie wadliwie wypełniona lub nie będzie zawierać wszystkich załączników, Wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia braków w terminie 3 dni, pod rygorem zwrotu wniosku, na dane kontaktowe podane w ankiecie kwalifikacyjnej. W razie uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie, ankietę kwalifikacyjną uważa się za złożoną w terminie jej pierwotnego złożenia.
5. Umieszczenie Wnioskodawcy na liście Beneficjentów stanowi podstawę do zawarcia z nim Umowy uczestnictwa w Projekcie.
6. Umieszczenie Wnioskodawcy na liście rezerwowej Beneficjentów umożliwia zawarcie z nim Umowy, jeżeli zwiększy się liczba osób, jakie mogą być objęte

Projektem lub nie dojdzie do zawarcia Umów z wszystkimi osobami z listy Beneficjentów lub dojdzie do rozwiązania Umowy z niektórymi Beneficjentami i powstanie możliwość włączenia do udziału w Projekcie w ich miejsce innych osób.

7. Wnioskodawca zostanie zawiadomiony o umieszczeniu go na liście Beneficjentów na dane kontaktowe podane w ankiecie kwalifikacyjnej.

8 Gmina wezwie Wnioskodawcę do podpisania umowy w wyznaczonym terminie oraz do wpłacenia kaucji w wysokości 2 500 zł na podany rachunek Gminy przed podpisaniem umowy. Brak wpłacenia kaucji lub brak podpisania przez Beneficjenta Umowy we wskazanym terminie powoduje utratę prawa żądania przez Beneficjenta zawarcia Umowy. W przypadku braku podpisania Umowy w terminie, jeżeli Wnioskodawca wpłacił kaucję, kaucja ta podlega zwrotowi.

9 Gmina informuje Wnioskodawcę o umieszczeniu go na liście rezerwowej Beneficjentów, na dane kontaktowe wskazane w ankiecie kwalifikacyjnej. Jeżeli powstanie możliwość zawarcia Umowy z osobą umieszczoną na liście rezerwowej Beneficjentów, stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 8.

§ 2

1. W ramach Umowy o udział w projekcie:

a) Gmina zobowiąże się wobec Beneficjenta do wykonania na Budynku mikroinstalacji i udostępnienia jej Beneficjentowi do korzystania na warunkach określonych w Umowie,

b) Beneficjent wyraża zgodę na montaż mikroinstalacji na Budynku i na wykonanie wszystkich związanych z tym prac, udostępnia Gminie nieodpłatnie niezbędną powierzchnię dachu oraz pomieszczeń w celu instalacji elementów mikroinstalacji, jak też zobowiązuje się do wykonania obowiązków określonych w Umowie.

2 Mikroinstalacja po zamontowaniu na Budynku nie staje się częścią składową nieruchomości Beneficjenta i pozostaje własnością Gminy do zakończenia trwałości projektu tj. przez okres 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej projektu

3. Beneficjent będzie ponosił odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia, usterki lub utratę mikroinstalacji lub jej części. Wobec tego Beneficjent jest zobowiązany do napraw uszkodzonej mikroinstalacji lub zakupu i montażu nowej mikroinstalacji w miejsce utraconej, w terminie 30 dni od otrzymania stosownego wezwania od Gminy. W przypadku niewykonania przez Beneficjenta powyższego zobowiązania Gmina może zlecić naprawę lub usunięcie wad innej osobie na koszt Beneficjenta,

4. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 2 Beneficjent może nabyć mikroinstalację za równowartość 10% kosztów jej zakupu i instalacji lub zostanie ona zdemontowana na jego koszt.

5 Beneficjent będzie w Umowie zobowiązany do:

a). Udostępnienia Budynku, w celu dokonania przeglądu stanu instalacji, pomieszczeń i miejsc montażu urządzeń w Budynku oraz pozyskania niezbędnych informacji koniecznych do ustalenia właściwych rozwiązań technicznych i określenia zakresu prac w ramach montażu mikroinstalacji;

b). Przygotowania Budynku do montażu mikroinstalacji, zgodnie z zaleceniami przekazanymi przez Gminę lub Wykonawcę, w szczególności do uprzątnięcia pomieszczeń i dróg komunikacyjnych na drodze dojścia do Budynku z urządzeniami mikroinstalacji;

c). Udostępnienia Wykonawcy nieruchomości w szczególności położonego na niej Budynku w celu montażu i uruchomienia mikroinstalacji;

- d) Udziału w szkoleniu z zakresu obsługi i konserwacji mikroinstalacji przeprowadzonym przez Wykonawcę oraz uzyskania pisemnego potwierdzenia;
- e). Udostępnienia Gminie i Wykonawcy nieruchomości w szczególności położonego na niej Budynku w celu dokonania odbioru prac zrealizowanych przez Wykonawcę, w terminie wyznaczonym przez Gminę, jak też udziału w tym odbiorze;
- f). Zapewnienia użytkowania mikroinstalacji zgodnie z jego przeznaczeniem i wytycznymi określonymi w otrzymanych instrukcjach obsługi, dokumentacji technicznej oraz Umowie;
- g) Niezwłocznego (tj. nie później niż w terminie 7 dni) zgłaszania Gminie (na piśmie, faksem lub pocztą elektroniczną) oraz Wykonawcy wszystkich przypadków uszkodzenia, wadliwego działania lub zniszczenia mikroinstalacji, jak też udzielenia wszelkich wyjaśnień związanych ze wskazanymi okolicznościami;
- h). Udostępniania Gminie, Wykonawcy lub/i innym upoważnionym do kontroli projektu podmiotom nieruchomości w celu przeprowadzenia kontroli, przeglądów, serwisu, napraw i monitoringu mikroinstalacji, na każde żądanie, po uzgodnieniu stosownego terminu, nie późniejszego niż 7 dni od dnia zgłoszenia przez uprawniony podmiot żądania;
- i). Ponośnienia kosztów koniecznych przeglądów przewidzianych w warunkach gwarancyjnych;
- j). opłacania czynszu dzierżawnego w wysokości 2% wartości instalacji rocznie;
- k). Przechowywania i okazywania uprawnionym podmiotom otrzymanych od Gminy dokumentów związanych z montażem i działaniem Układu solarnego;
- l). Zaniechania dokonywania jakichkolwiek zmian lub przeróbek mikroinstalacji, bez uzyskania uprzedniej zgody Gminy, udzielonej w formie pisemnej;
- m). Niewykorzystywania mikroinstalacji na cele związane z działalnością gospodarczą;

§ 3

1. Gmina może wypowiedzieć Umowę w następujących przypadkach:

- a) stwierdzonego przez Wykonawcę braku możliwości technicznych do zamontowania mikroinstalacji na Budynku Beneficjenta;
- b) uszkodzenia, kradzieży lub zniszczenia mikroinstalacji przez Beneficjenta lub osobę, za którą ponosi odpowiedzialność;
- c) przeniesienia przez Beneficjenta własności nieruchomości, na której jest położony Budynek, na osobę trzecią i braku podpisania przez nabywcę z Gminą i Beneficjentem umowy o przejęciu przez nabywcę praw i obowiązków Beneficjenta wynikających z Umowy.
- d) niewykonania przez Beneficjenta zobowiązań wskazanych w Umowie

2. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Gminę Beneficjent:

- a) jest zobowiązany udostępnić nieruchomość w szczególności Budynek w celu demontażu mikroinstalacji, w terminie wskazanym przez Gminę;
- b) jest zobowiązany do zwrotu Gminie wszelkich kosztów poniesionych przez nią w ramach realizacji Umowy, w tym kosztów zakupu i montażu mikroinstalacji.